



TEMA 1 - INSUMOS E MATERIAIS (papel, material de expediente, descartáveis e toner)

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|--|--|-------|---------------------|--|---|
| 1 | PROJETO – Adequação do almoxarifado ao avanço da virtualização dos processos PA SEI 000554-28.2019 | Levantar dados sobre avanço do PJe e dados dos itens ociosos, promover o enxugamento do catálogo de materiais e subsidiar o planejamento das aquisições e a reutilização de espaço físico ocioso decorrente da redução do estoque. | 2020 | SEMAT | Quantidade de itens excluídos do catálogo | Redução de 5% dos itens do catálogo |
| 2 | Estabelecer cotas mensais de distribuição de papel A4 conforme especialidade das varas e peculiaridade dos Núcleos solicitantes | Levantar histórico de consumo das unidades e fixar quantidade de resmas de papel A4 | 2019 | SEMAT | Consumo total de papel A4 branco em resmas | Redução de 3% do consumo de papel A4 |
| 3 | Redução do fornecimento de copos descartáveis | Disponibilizar os dados de consumo de copos de 200ml e 50ml das unidades. Distribuir garrafinhas de água para terceirizados | 2020 | SEMAT SERAMB | Consumo total de copos descartáveis = copos 200ml + copos 50ml | Redução de 3% do consumo total de copos |
| 4 | PROJETO - Criação de ilhas de impressão na área administrativa e judiciária em Salvador e nas Subseções PA SEI 0013587-41.2018 | Concentrar impressões de várias Seções de uma unidade em uma quantidade menor de equipamentos | 2019 | NUTEC | Quantidade de impressoras devolvidas | Redução de 20% do parque de impressoras |



TEMA 2 – ENERGIA

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|--|--|-------|---------------------|--|------------------------------|
| 5 | Implantar iluminação LED | Substituição das luminárias e lâmpadas do prédio sede e JEF (Salvador) | 2020 | SESEG | Quantidade de lâmpadas substituídas | Substituir 100% das lâmpadas |
| 6 | Avaliação do consumo de kVAr excedente | Avaliar a necessidade e o tempo de retorno da implementação de bancos de capacitores com a finalidade de anular a taxa extra cobrada por consumo de potência reativa excedente | 2019 | SESEG SESAPs | Valor total das faturas correspondentes à potência reativa excedente | Redução da taxa extra em 98% |



TEMA 3 - ÁGUA E ESGOTO

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|----------------------------|---|-------|---------------------|------------------------------------|--|
| 7 | Redução do consumo de água | Instalar redutores de vazão nas torneiras de uso comum (público externo e servidores) nos prédios sede e JEFs | 2019 | SESEG | Quantidade de redutores instalados | Substituir 100% das torneiras de uso comum |



TEMA 4 - GESTÃO DE RESÍDUOS

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|--|---|-------|---------------------|--------------------------------------|--|
| 8 | PROJETO - Implementação da coleta seletiva solidária no prédio sede e dos Juizados Federais PA SEI 0001981-79.2019 | Formalizar a parceria com a SAEB - Secretaria de Administração do Estado, Programa Recycle Já, para descarte de lâmpadas usadas e inservíveis, de papel e de eletroeletrônicos e ampliar os tipos de resíduos separados para descarte mediante elaboração do projeto coleta seletiva. | 2019 | NUASG | Quantidade (kg) de recicláveis | Aumento da quantidade total de resíduos descartados de forma ambientalmente correta em 5% até dez/2020 |
| 9 | PROJETO - Elaboração e implementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos nos prédios sede, anexos e prédio dos JEFs | Contratação de empresa para elaborar e implementar o PGRS - identificação e classificação de resíduos, mapeamento dos processos de geração, armazenamento, gerenciamento, descarte de resíduos e destinação ambientalmente correta de resíduos. | 2020 | NUASG | Quantidade total de resíduos sólidos | Redução em 5% a geração total de resíduos sólidos até dez/2020 |



TEMA 5 - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|--|---|-------|---------------------|--|---|
| 10 | Campanha de vacinação | Campanha de vacinação contra Gripe para magistrados e servidores da Sede, JEFs e 15 (quinze) Subseções Judiciárias. | 2020 | NUBES | Quantidade de servidores e magistrados vacinados | Ampliação anual da adesão em 5% |
| 11 | Campanhas de promoção à saúde bucal | Palestras de promoção da saúde bucal ministradas pelas peritas odontológicas ou profissionais das redes credenciadas ao Pro-Social | 2019 | NUBES | Quantidade de palestras | Realizar, no mínimo 2 palestras/ano |
| | | Campanha de prevenção odontológica para servidores/magistrados e seus dependentes, através de atendimento individualizado para realização de procedimentos de prevenção, semestramete, nos consultórios odontológicos da seccional. | 2020 | NUBES | Quantidade de servidores/magistrados e dependentes alcançados | Ampliação anual da adesão em 5% |
| 12 | Campanhas de promoção à saúde em geral | Palestras de promoção da saúde em geral ministradas pela Médica do Trabalho e pela Enfermeira do Trabalho ou profissionais credenciados ao Pro-Social | 2020 | NUBES | Quantidade de palestras | Realizar, no mínimo 2 palestras/ano |
| | | Intervenções na sede e nos JEFs, com foco na promoção à saúde de servidores e magistrados. Estender às Subseções, com auxílio de servidores multiplicadores | 2020 | NUBES | Quantidade de ações | Realizar, no mínimo 1 ação/ano |
| 13 | Pesquisa de satisfação dos usuários do NUBES | Oferecer, com eficácia, um serviço continuado à saúde e bem-estar dos servidores e magistrados, de atendimento médico-odontológico, prestando, com zelo, os serviços de informação, autorização, auditoria, perícia, cadastramento, credenciamento, faturamento e consultas ocupacionais de enfermagem e médica | 2019 | NUBES | % de usuários satisfeitos quantidade total de usuários satisfeitos que responderam a pesquisa | 80% de usuários satisfeitos da quantidade de respondentes |
| 14 | Exames Periódicos de Saúde - EPS | Realizar os exames periódicos de saúde, acompanhando o estado de saúde dos servidores e magistrados através da detecção precoce das doenças relacionadas ao trabalho ou não | 2020 | NUBES | Quantidade de EPS realizados/total de servidores e magistrados da SJ/BA | Alcançar 75% dos servidores e magistrados até 2020 |

PLS/BA - PARTE III - PLANO DE AÇÃO SOCIOAMBIENTAL 2019-2020

TEMA 5 - QUALIDADE DE VIDA NO AMBIENTE DE TRABALHO

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|---|---|-------|---------------------|--|--|
| 15 | PPRA - Programa de Prevenção e Riscos Ambientais, a fim de identificar os possíveis riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos existentes | Realizar o PPRA, a fim de identificar os possíveis riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos existentes na seccional e nas Subseções | 2020 | NUBES | % de conclusão do programa | Concluir 100% do PPRA em Salvador até 2018 e 100% até 2020 nas Subseções |
| 16 | PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional | Desenvolver a gestão da saúde física e mental do servidor/magistrado, a partir da avaliação dos riscos levantados no PPRA e avaliação clínica nas consultas médicas e de enfermagem | 2020 | NUBES | Quantidade de riscos identificados e sanados | Concluir 100% do PPRA em Salvador até 2018 e 100% até 2020 nas Subseções |



TEMA 6 - CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS (SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E ÁGUA ENVASADA)

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|--|---|-------|--------------------------|--|---------------------------------------|
| 17 | PROJETO - Elaborar Plano Anual de Contratações - 2020 | Consolidar todas as contratações de bens e serviços, inclusive obras, serviços de engenharia e contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicações que pretendemos realizar ou prorrogar para o ano subsequente | 2019 | NUCOM | % de atividades de trabalho executadas em relação ao planejado | Concluir 100% do PAC de 2019 |
| 18 | Redução do gasto com telefonia móvel | Limitar a utilização de telefonia celular apenas para os plantões judiciais. | 2019 | SERTEL | Valor das faturas mensais | Reduzir o gasto em 15 % |
| 19 | Aperfeiçoar a utilização da telefonia fixa local | Emitir relatórios mensais individualizados por unidade e ramal e envio mensal ao gestor da unidade para melhor acompanhamento da utilização da telefonia fixa | 2019 | SERTEL | Valor das faturas mensais | |
| 20 | Substituir bebedouros por purificadores de água | Adquirir purificadores de água para reduzir a quantidade de garrações plásticos de 20 litros | 2019 | SESEG SESAPs SEENG | Quantidade de bebedouros substituídos | Reduzir o consumo de garrações em 28% |



TEMA 7 - DESLOCAMENTOS DE PESSOAL, BENS E MATERIAIS (GESTÃO DE FROTAS)

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|---|---|-------|---------------------|--|---|
| 21 | PROJETO – Redução de frota de veículos oficiais administrativos da SJ/BA | Desfazimento de veículos administrativos ociosos | 2019 | SEVIT | Quantidade de veículos alienados em razão do projeto | Redução da frota de veículos oficiais administrativos em 30% até 2019 |
| 22 | Analisar viabilidade de contratação de empresas de aplicativos de transporte tipo "TAXIGOV" | Análise comparativa entre o custo anual total dos veículos oficiais e a contratação de serviços de transporte | 2019 | SEVIT | % de economia | Conclusão da análise |



TEMA 8 - SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|---|---|-------|---------------------------|---|--|
| 23 | Campanha de sensibilização e capacitação da força de trabalho nas questões relacionadas à gestão socioambiental | Elaboração da agenda ambiental anual com eventos e cursos | 2019 | SETCOM SEDER SERAMB | Quantidade anual de ações de sensibilização e capacitação | Implantar pelo menos 1 ação de sensibilização para os indicadores papel, copos descartáveis, água, energia, impressão, e gestão de resíduos. Efetuar pelo menos 1 curso por ano relativos à Análise de Ciclo de Vida, ODS, gestão de resíduos e contratações sustentáveis. |

TEMA 8 - SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO CONTÍNUA

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|--|---|-------|---------------------|--|--|
| 24 | Divulgação de temas relacionados à gestão socioambiental | Manter espaço de comunicação constante no JFH, intranet, facebook e e-mail informando o consumo e o cumprimento das metas | 2020 | SETCOM SERAMB | Quantidade anual de peças de sensibilização e capacitação divulgadas | Aumentar as publicações sobre sustentabilidade em 30% até 2020 |



TEMA 9 – ACESSIBILIDADE

| Nº | AÇÕES | DETALHAMENTO | PRAZO | UNIDADE RESPONSÁVEL | INDICADORES | META |
|----|--|--|-------|---------------------|---|-----------------------------|
| 25 | PROJETO - Adequação dos prédios da Seção Judiciária às normas de acessibilidade | Atendimento aos requisitos de acessibilidade nas edificações da seccional, conforme Leis 10.098/2000 e 13.146/2015 | 2020 | SEENG | Quantidade (un) de requisitos atendidos: 1 - colocação do "Símbolo Internacional de Acesso" em todos os locais que possibilitem acesso, circulação e utilização por pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida; 2 - acessibilidade nos elevadores; 3 - sanitários acessíveis; 4 - áreas destinadas a eventos e conferências acessíveis; 5 - reserva de vagas para veículos; 6 - sinalização sonora, visual e tátil; | Atender 100% dos requisitos |